

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Южская коррекционная школа-интернат»
(ОГКОУ «Южская школа-интернат»)

4-я Рабочая ул., д.66, г.Южа, Ивановская обл., 155633 Тел./факс (49347) 2-36-49 e-mail: shool4uga@mail.ru
<http://shool4uga.ros-obr.ru> ОКПО 53459632; ОГРН 1023701830019; ИНН/КПП 3726003416/ 372601001

ПРИНЯТО

на Педагогическом
Совете
Протокол №1 от 31.08.22.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профкома
Полынцева А.А.
Полынцева А.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Мокина С.П.
Приказ № 114/5-0 от 31.08.22.



Согласовано

с Советом родителей
(законных представителей)
обучающихся
протокол №1 от 31.08.22.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в ОГКОУ «Южская школа – интернат»

1. Настоящие Правила приёма обучающихся (далее – Правила) регламентируют организацию приема обучающихся в областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Южская коррекционная школа-интернат» (далее школа – интернат)
2. Прием в школу-интернат осуществляется в соответствии с
 - Конституцией Российской Федерации ст.43,62
 - Конвенции о правах ребенка
 - Законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
 - Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве РФ»
 - Законом Российской Федерации от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
 - Законом Российской Федерации от 07.11.2000 №135-ФЗ «О беженцах»
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» Приказ Минпросвещения от 02.09.2020г №458
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» Приказ Минпросвещения №115 от 22.03.2021г.
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177 (в действующей редакции.);
- Письмом Министерства Просвещения РФ от 02.11.2018г. № ТС-459/07 «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)”;
- Приказом Департамента образования Ивановской области от 28.06.2016г. №1303-о «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Реализация основных общеобразовательных начального общего образования»
- Уставом

3. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Общее образование может быть получено в образовательной организации по очной, очно-заочной, заочной формам, а также вне образовательной организации - в форме семейного образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения

4 Прием детей на обучение в школу-интернат осуществляется руководителем школы – интернат в соответствии с настоящими Правилами.

5 Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям)

6. В образовательное учреждение принимаются граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)

7. Правила приема граждан в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются учреждением самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ.

8. Зачисление в образовательное учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области.

9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. Поступающие, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих.

11. Зачисление в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего. Форма заявления утверждена приложением №1 к настоящему приказу и размещена на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет.

12. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

13. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей и психофизического развития, и состояния здоровья, в том числе получение бесплатной психолого-педагогической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития, в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области.

14. Родители учащихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав образовательного учреждения.
15. При приёме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
16. При приеме учащихся администрация образовательного учреждения знакомит поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией с приложениями, адаптированными основными общеобразовательными программами и другими локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, администрация размещает копии указанных документов в сети Интернет на своем официальном сайте. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
17. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
 - дата рождения ребёнка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе;
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
 - язык образования;
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

18. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляет(ют) оригиналы документов. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Предоставление других документов в качестве основания для приёма на обучение не требуется.

19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

21. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Директор школы-интернат издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

23. На каждого принятого ребенка или поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

24. Прием в образовательное учреждение осуществляется с 1 апреля текущего года без вступительных испытаний (процедур отбора).

О приеме в 1 класс.

25. В первый класс зачисляются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев.

26. Возраст не может быть основанием для отказа в приеме документов на обучение лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе достигших 18-летнего возраста.

27. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области;
- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (при наличии) по желанию родителей (законных представителей).

28. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.

29. Комплектование 1 класса начинается с 1 апреля текущего года и завершается до момента заполнения свободных мест, о чем выставляются сведения в сети Интернет на официальном сайте школы.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

О приеме в школу в порядке перевода.

30. При приеме в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области;
- личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью учреждения, из которого выбыл обучающийся;
- медицинская карта ребенка.

31. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

32. Каждый обучающийся может перейти в другое образовательное учреждение, в связи с переменой места жительства или по желанию родителей (законных представителей). Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) на основании заявления об отчислении.