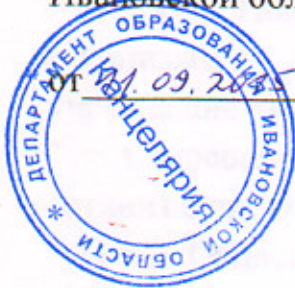
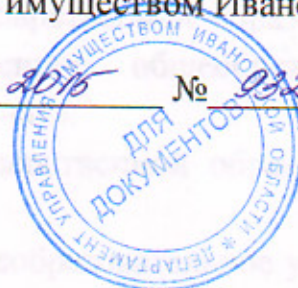


УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента образования
Ивановской области



от 09.09.2015 № 1598-0

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области



от 30.09.2015 № 032

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Южская коррекционная школа-интернат»**

Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН
1023401830019
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи
от 16.10.2015 года за ГРН
2153806046250

г. Южа
2015

1. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Южская коррекционная школа-интернат».

Сокращенное наименование областной государственной образовательной организации: ОГКОУ «Южская школа-интернат».

1.2. Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Южская коррекционная школа-интернат», именуемая в дальнейшем Казенное учреждение, является правопреемником областного государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Южская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ивановская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Отделе № 20 Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Казенное учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – общеобразовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Место нахождения Казенного учреждения: 155630 Ивановская область, г.Южа, ул. 4-Рабочая, д.66.

Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: 155630 Ивановская область, г.Южа, ул. 4-Рабочая, д.66.

1.8. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.12. Казенное учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Казенного учреждения являются:

- реализация прав обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья на получение качественного общедоступного и бесплатного образования;

- создание благоприятных условий, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

- обеспечение социальной защиты, медико-социальной и психолого-педагогической реабилитации, социальной адаптации и интеграции в

общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;

Предметом деятельности Казенного учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Казенного учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего устава Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.3.1. Реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- 2.3.2. Реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования;

Основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования адаптированы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- 2.3.3. Реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- 2.3.4. Коррекцию отклонений психофизического развития обучающихся с учетом их индивидуальных возможностей;

- 2.3.5. Обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогического сопровождения и социальной адаптации, подготовка обучающихся к самостоятельной жизни, труду, интеграции в обществе;

- 2.3.6. Формирование общей культуры обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- 2.3.7. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития обучающихся;

- 2.3.8. Разработку и утверждение образовательных программ, учебного плана, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, календарного учебного графика и расписания занятий;

- 2.3.9. Осуществление самостоятельного выбора системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

- 2.3.10. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- 2.3.11. Разработку и утверждение локальных нормативных актов;

- 2.3.12. Обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

2.3.13. Организацию медицинского обслуживания обучающихся Казенного учреждения на договорной основе с учреждением здравоохранения для проведения первичной медико-санитарной помощи, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и прочих медицинских мероприятий, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

2.3.14. Осуществление функций государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Казенного учреждения за счет средств областного бюджета в установленном законодательством порядке.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Уполномоченным органом о создании филиалов, открытии представительств;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

3.2. К компетенции Казенного учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством;

- прием обучающихся в Казенное учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казенным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, технической, творческой деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казенного учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Казенного учреждения.

3.4. Казенное учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относится:

- утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в порядке, утвержденном Правительством Ивановской области;
- утверждение устава Казенного учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за указанным Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции Департамента относятся:

- согласование устава Казенного учреждения и изменений к нему в порядке, установленном Правительством Ивановской области;
 - закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления;
 - заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
- принятие с согласия Уполномоченного органа решения:
- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

4.4. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является директор Казенного учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

4.4.2. Директор назначается Учредителем Казенного учреждения по результатам конкурса.

4.4.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.4.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Казенным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.6. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- по согласованию с Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;
- разрабатывает и по согласованию с Уполномоченным органом утверждает штатное расписание Казенного учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Казенного учреждения;
- распределяет учебную педагогическую нагрузку (с учетом мнения представительного органа работников);
- выдает доверенности;
- утверждает графики работы, расписание уроков и занятий;
- утверждает локальные нормативные акты, планы работы Казенного учреждения и педагогов;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции (с учетом мнения представительного органа работников);
- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) работникам Казенного Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Казенного Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

4.4.8. В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения:

- директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу и Департаменту до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Уполномоченным органом и Департаментом.

4.5. Коллегиальными органами управления Казенным учреждением являются:

- Общее собрание работников,
- Педагогический совет,
- Управляющий совет.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Казенном учреждении:

4.6.1. Создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.6.2. Действуют профессиональные союзы работников Казенного учреждения (далее - представительные органы работников).

4.7. Общее собрание работников Казенного учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Казенного учреждения для которых работа в Казенном учреждении является основной.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по вопросам:

- организации работы Казенного учреждения, развитию инициативы работников;

- внесения предложений, изменений в программу развития Казенного учреждения;

- создания необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создания условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Казенного учреждения;

- заслушивания ежегодного публичного доклада директора и ежегодного отчета главного бухгалтера о финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;

- заслушивания ежегодного отчета директора по итогам самообследования;

- принятия решения о награждении работников Казенного учреждения и (или) ходатайстве о награждении работников Казенного учреждения в вышестоящие организации;

- принятия локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Общего собрания, регулируются Положением об Общем собрании Казенного учреждения.

4.8. Педагогический совет Казенного учреждения (далее – Педагогический совет) является постояннодействующим руководящим органом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагогические работники, библиотекарь Казенного учреждения. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Уполномоченного органа, Совета родителей, родители (законные представители) обучающихся.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по вопросам:

- разработки дополнений и изменений в Устав Казенного учреждения по вопросам организации образовательного процесса в Казенном учреждении;

- развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Казенного учреждения;

- внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;

- организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждения и выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- согласования проекта календарного учебного графика;
- согласования проектов планов работы Казенного учреждения;
- анализа результатов работы педагогов;
- постановки целей, задач педагогической работы на учебный год;
- принятия локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- принятия рабочих программ;
- рассмотрения учебного плана Казенного учреждения на учебный год;
- рассмотрения вопросов о промежуточной аттестации обучающихся;
- принятия решения о поощрении обучающихся;
- принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение;
- принятия решения о создании творческих, профессиональных объединений;
- определения списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- делегирования представителей педагогических работников в Управляющий совет Казенного учреждения;
- ходатайства о выдвижении педагогических работников на награждение отраслевыми наградами.

Заседания Педагогического совета проводятся не менее одного раза в учебную четверть (4 раза в год) в соответствии с планом работы Казенного учреждения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются приказами директора Казенного учреждения, являются обязательными для исполнения.

При Педагогическом совете создаются методические объединения, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны Педагогическому совету.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Педагогического совета, регулируются Положением о Педагогическом совете Казенного учреждения.

4.9. Управляющий совет Казенного учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных (делегируемых) членов, имеющих управленческие полномочия.

В состав Управляющего совета входят:

- представитель Уполномоченного органа;
- директор Казенного учреждения;
- работники Казенного учреждения;
- обучающиеся Казенного учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся Казенного учреждения;
- иные члены.

Члены Управляющего совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) и кооптации (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) для каждой категории членов Управляющего совета определяется на основе положения об Управляющем совете Казенного учреждения.

Управляющий совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Управляющего совета и издания приказа директором Казенного учреждения об утверждении его состава.

В компетенцию Управляющего совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- определения основных направлений развития Казенного учреждения, особенностей адаптированной образовательной программы и программы развития;
- содействия созданию в Казенном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействия созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и трудовой деятельности в Казенном учреждении;
- защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- повышения эффективности контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения;
- содействия рациональному использованию выделяемых Казенному учреждению бюджетных средств;
- обеспечения прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных ресурсов;
- согласования программы развития Казенного учреждения, других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат

стимулирующего характера работникам Казенного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Казенного учреждения;

- участия в разработке проекта Устава Казенного учреждения, изменений и в него;

- участия в подготовке проекта публичного доклада Казенного учреждения;

- рассмотрения жалоб и заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Казенного учреждения;

- участия в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий, содействия организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий Казенного учреждения.

Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Управляющего совета и оформляются протоколом.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета, регулируются Положением об Управляющем совете Казенного учреждения.

4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к работникам дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.11. Создание и деятельность в Казенном учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

5. Имущество и финансы Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, является собственностью Ивановской области.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное

не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства областного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5 Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Казенное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Департамента.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Департамента.

5.8. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6. Образовательная деятельность

6.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, а также в соответствии с локальными нормативными актами Казенного учреждения.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. В Казенном учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания Казенного учреждения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведется на русском языке.

6.4. Казенное учреждение реализует:

6.4.1. Основные общеобразовательные программы начального общего образования;

6.4.2. Основные общеобразовательные программы основного общего образования;

Основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования адаптированы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, коррекцию нарушений развития, развитие положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

Адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования направлены на коррекцию нарушений развития, становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

6.4.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, направленные на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;
удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Казенным учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.5. Обучение в Казенном учреждении проводится в очной форме .

Для обучающихся нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Казенное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

6.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

6.6. Казенное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Казенное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Работники Казенного Учреждения

7.1. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.2. Работник имеет право на:

7.2.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

7.2.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

7.2.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

7.2.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

7.2.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных оплачиваемых отпусков для отдельных категорий работников;

7.2.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7.2.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

7.2.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

7.2.9. Участие в управлении Казенным учреждением в предусмотренных федеральными законами и коллективным договором формах; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

7.2.10. Защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

7.2.11. Защиту своей профессиональной чести и достоинства;

7.2.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

7.2.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;;

7.2.14. Защиту персональных данных;

7.2.15. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, коллективным договором Казенного учреждения при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса.

7.3. Работник обязан:

7.3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

7.3.2. Соблюдать настоящий Устав и прочие локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Казенном учреждении;

7.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

7.3.4. Выполнять установленные нормы труда;

7.3.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

7.3.6. Бережно относиться к имуществу Казенного учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7.3.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

7.3.8. Поддерживать дисциплину в Казенном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;

7.3.9. Проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

7.4. Работник несет ответственность за:

7.4.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

7.4.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя, нормативных правовых актов регулирующих его деятельность;

7.4.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

7.4.4. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководителя, по недопущению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.

7.4.5. Нарушение трудовой дисциплины, законодательных и иных нормативных правовых актов. Работник может быть привлечен, в зависимости от тяжести проступка, к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закрепленным за Казенным учреждением, учреждением здравоохранения медицинским персоналом, который совместно с руководителем и педагогическими работниками Казенного учреждения отвечает за охрану здоровья обучающихся, их психофизическое состояние, проведение профилактических мероприятий, диспансеризации, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований, противоэпидемического режима, организацию, питания, физического воспитания и закаливания.

7.6. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учётом состояния здоровья и особенностей развития обучающихся, дают рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) обучающихся о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

7.7. Образовательная организация обязана безвозмездно предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения, изменения устава Казенного Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казенного учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Департаментом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в государственный архив.

8.10. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

8.11. Все изменения к настоящему уставу, а также новая редакция устава утверждаются Уполномоченным органом, согласовываются Департаментом и

подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Локальные нормативные акты Казенного учреждения

9.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.