

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Южская коррекционная школа-интернат»**  
**(ОГКОУ «Южская школа-интернат»)**

4-я Рабочая ул., д.66, г.Южа, Ивановская обл., 155633 Тел./факс (49347) 2-36-49 e-mail: school4uga@mail.ru  
<http://school4uga.ros-obr.ru> ОКПО 53459632; ОГРН 1023701830019; ИНН/КПП 3726003416/372601001

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом  
Совете  
Протокол №4  
от 27.03.2023г

Согласовано  
с Управляющим советом  
Протокол №2 от 27.03.2023г

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
профкома  
Полынцова А.А. *Лос*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
*Моки* С.П. Мокина  
Приказ  
№ 62/от 27.03.2023г



**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся в ОГКОУ « Южская школа –интернат»**

**1. Общее положения**

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся (далее – Правила) регламентируют организацию приема обучающихся в Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Южская коррекционная школа-интернат» (далее школа –интернат)

1.2. Прием в школу-интернат осуществляется в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации ст.43,62
- Конвенции о правах ребенка
- Законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве РФ»
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
- Законом Российской Федерации от 07.11.2000 №135-ФЗ «О беженцах»
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» Приказ Минпросвещения от 02.09.2020г №458
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного

- общего, среднего общего образования» Приказ Минпросвещения №115 от 22.03.2021г.
  - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177 (в действующей редакции.);
  - Письмом Министерства Просвещения РФ от 02.11.2018г. № ТС-459/07 «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)”;
  - Приказом Департамента образования Ивановской области от 28.06.2016г. №1303-о «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Реализация основных общеобразовательных начального общего образования»
  - Уставом

1.3. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Общее образование может быть получено в образовательной организации по очной, очно-заочной, заочной формам, а также вне образовательной организации - в форме семейного образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района на территории которых они проживают. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.4. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее — АООП), дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

1.6. В образовательное учреждение принимаются граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение на обучение за счет средств

бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.7. Правила приема граждан в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются учреждением самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в образовательное учреждение осуществляется не позднее 1 апреля текущего года без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.4. В приеме детей в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (т.е. наполняемость класса 12 человек, класса с ТМНР 5 человек).

2.5. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Ивановской области, находящийся по адресу: г. Иваново. пл. Революции, д.2/1, телефон/факс 8(4932)30-18-62, 32-71-61, e-mail [077@adminet.ivanovo.ru](mailto:077@adminet.ivanovo.ru)

2.6. Зачисление в образовательное учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области.

2.10. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- образец заявления о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.12. Родители учащихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав образовательного учреждения.

2.13. При приёме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.14. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.15. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.16. Лица, освоившие адаптированные основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием на обучение в ОГКОУ «Южская школа-интернат» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Правила приема граждан в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются учреждением самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4. На обучение в ОГКОУ «Южская школа-интернат» принимаются лица, проживающие на территории Южского района.

3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ОГКОУ «Южская школа-интернат», если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. В ОГКОУ «Южская школа-интернат» в первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

3.7. В ОГКОУ «Южская школа-интернат» в первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.9. Прием граждан в учреждение осуществляется на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
  - личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1)
- Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.10. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - лично в общеобразовательную организацию.

3.12. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.13. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.14. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

3.15. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.16. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.17. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.19. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.18 настоящих правил, в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458» , за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.20. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение бесплатной психолого-педагогической помощи, бесплатной психолого- педагогической коррекции;
- обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития, в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области.

3.21. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.22. При приеме учащихся администрация образовательного учреждения знакомит поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией с приложениями, адаптированными основными общеобразовательными программами и другими локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, администрация размещает копии указанных документов в сети Интернет на своем официальном сайте.

3.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

3.25. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

3.26. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.27. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.28. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

3.29. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.30. На каждого принятого ребенка или поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.31. Прием в классы для детей с глубокой умственной отсталостью и сложной структурой дефекта производится на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.32. В классы для детей с глубокой умственной отсталостью и сложной структурой дефекта принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.33. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме на обучение в ОГКОУ «Южская школа-интернат».

3.34. Ежегодно на 5 сентября, директор ОГКОУ «Южская школа-интернат» в приказе о комплектовании утверждает количественный состав сформированных классов. Обязательной документацией по комплектованию являются списки обучающихся по классам, которые утверждаются директором.

#### **4. О приеме в 1 класс.**

4.1. В первый дополнительный класс, первый класс зачисляются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев.

4.2. Возраст не может быть основанием для отказа в приеме документов на обучение лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе достигших 18-летнего возраста.

4.3. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области;
- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (при наличии) по желанию родителей (законных представителей).

4.4. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.

4.5. Комплектование 1 класса начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается до момента заполнения свободных мест, о чем выставляются сведения в сети Интернет на официальном сайте школы.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

#### **5. О приеме в школу в порядке перевода.**

5.1. При наличии в классах свободных мест, в школу могут быть приняты учащиеся из других образовательных учреждений.

5.2. При приеме в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области;
- личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью учреждения, из которого выбыл обучающийся;
- медицинская карта ребенка.

5.3. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.4. Каждый обучающийся может перейти в другое образовательное учреждение, в связи с переменой места жительства или по желанию родителей (законных представителей). Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) на основании заявления об отчислении.



Приложение №1 к Правилам  
приема обучающихся в  
ОГКОУ « Южская школа –интернат»

Директору ОГКОУ «Южская школа-интернат»  
Мокиной С.П.

от \_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество заявителя*  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс ОГКОУ «Южская школа-интернат»

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка  _____ _____ <i>фамилия, имя, отчество</i>	Мать (законный представитель) ребенка  _____ _____ <i>фамилия, имя, отчество</i>
--	--

С Уставом ОГКОУ «Южская школа-интернат», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОГКОУ «Южская школа-интернат» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

На основании ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в ОГКОУ «Южская школа-интернат».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка*



**Организация**

**Заявление принял  
Должность**

**Фамилия ИО**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В РАМКАХ СИСТЕМЫ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Я,

---

*(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)*

---

*(адрес родителя (законного представителя))*

являющийся родителем (законным представителем)

---

*(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)*

---

*(адрес ребенка – субъекта персональных данных)*

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе, результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных

способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», присвоенного заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением;
- 6) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок в трудной жизненной ситуации», присвоенного на основании данных о составе семьи, или статусе и материальном положении семьи, или постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН;
- 7) сведения о наличии у ребенка статуса «одаренный ребенок», присвоенного на основании информации из государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности;
- 8) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ивановской области "Университет непрерывного образования и инноваций"

Муниципальный опорный центр: \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:  
ОГКОУ «Южская школа-интернат»

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«\_» \_\_\_\_\_

ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

