



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ОГКОУ «Южская
 коррекционная школа-интернат»
Мокина
 Мокина С.П.
Приказ № 13-0 от 09.01.2024

План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив ОГКОУ «Южская коррекционная школа-интернат»

| №п /п | Наименование мероприятия | Ответственный | Результат | Срок/отметка о выполнении |
|--|---|---|------------------------------|---------------------------|
| <i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i> | | | | |
| 1.1. | Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив | Советник по воспитанию | | Январь 2024г |
| 1.2. | Издание приказа о создании Центра ДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение положения о деятельности Центра ДИ; - Назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя Центра ДИ (Приказы, локальные акты ОО) | Заместитель директора по ВР | Приказы локальные Акты ОО | Январь 2024г |
| 1.3. | Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ | Советник по воспитанию | | Январь 2024г |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана учебно - воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив | Заместитель директора по воспитанию Советник по воспитанию | | Январь 2024г |
| 1.5. | Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ | Советник по воспитанию | | Январь 2024г |
| <i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i> | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|----------------------------|-------------------------|
| 2.1. | Ремонтные работы в кабинете | Советник по воспитанию | Оснащение кабинета | До сентября 2024 г. |
| 2.2. | Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра | Заведующий хозяйством. | | |
| 2.3. | Оснащение необходимого оборудования | | | |
| <i>3. Кадровое обеспечение</i> | | | | |
| 3.1 | Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий | Советник по воспитанию. | | В течение учебного года |
| 3.2 | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра | Заместитель директора по ВР | | В течение учебного года |
| <i>4. Информационное сопровождение</i> | | | | |
| 4.1 | Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале. | Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта | новости, статьи, фотоотчет | В течение учебного года |