

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Южская коррекционная школа-интернат»
(ОГКОУ «Южская школа-интернат»)

4-я Рабочая ул., д.66, г.Южа, Ивановская обл., 155633 Тел./факс (49347) 2-36-49 e-mail:
school4uga@ivreg.ru <https://sh-int-yuzhskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru>
ОКПО 53459632; ОГРН 1023701830019; ИНН/КПП 3726003416/ 372601001

ПРИНЯТО
на Педагогическом
Совете
Протокол №1
31.08.2022г

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего
совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Мокина С.П. Мокина
Приказ №117/27 от
01.09.2022г



**Положение о консультационном центре (площадке) по оказанию
консультационно- методической помощи родителям, педагогическим
работникам в вопросах обучения детей с ОВЗ**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок деятельности, полномочия и направления деятельности консультационного центра оказанию консультационной, диагностической помощи родителям и педагогам по формированию жизненных компетенций обучающихся с ОВЗ (РАС и ТМНР)

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного (учебно-методического) центра, определяет порядок оказания консультативной, психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей с расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития, методической помощи педагогам образовательных организаций, реализующим образовательные программы для обучающихся с ОВЗ (расстройствами аутистического спектра и тяжёлыми множественными нарушениями развития).

1.3. Ресурсный центр является структурной единицей ОГКОУ «Южская школа- интернат», деятельность которого направлена на оказание консультативной помощи детям и их родителям, методической помощи педагогам по различным вопросам воспитания, обучения и развития, обучающихся с расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития.

1.4. Критериями, в соответствии с которыми в учреждении создаётся консультационный центр, являются:

- созданная система психолого-педагогического сопровождения обучающихся с умственной отсталостью, с тяжёлыми множественными нарушениями развития;
- наличие материально-технической базы, соответствующей направлению деятельности ресурсного центра;
- наличие кадрового состава, готового к реализации функций деятельности ресурсного центра.

2. Цель и задачи консультационного центра

2.1. Целью консультационного центра является оказание консультативной, психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей с умственной отсталостью, расстройствами аутистического спектра и тяжёлыми множественными нарушениями развития, методической помощи педагогам образовательных организаций, реализующим образовательные программы для обучающихся с расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- обеспечение эффективного использования материально-технических, кадровых, интеллектуальных, информационных ресурсов в рамках реализации учреждением адаптивных образовательных программ в соответствии с действующими федеральными образовательными стандартами;
- методическое сопровождение реализации адаптивных образовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью, расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития;
- выявление, анализ и распространение лучших педагогических практик по данному направлению;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и методической помощи педагогам по вопросам воспитания, обучения и развития детей с расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития;
- оказание методической, информационно-аналитической поддержки образовательным и иным организациям, работающим с детьми с расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития;
- внедрение и распространение современных технологий, обобщённого и систематизированного опыта по сопровождению, воспитанию и обучению детей с расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития;
- организация сетевого взаимодействия консультационного центра с образовательными организациями Южского муниципального района;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства.

3. Функции консультационного центра

3.1. Организационные функции:

- формирование на базе образовательного учреждения комплекса методических, материально-технических, информационных,

интеллектуальных и других ресурсов, необходимых для дальнейшего развития системы специального образования и воспитания детей с умственной отсталостью, расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития;

- соблюдение нормативных правовых документов федерального и регионального уровней, регламентирующих осуществление адаптивного образования с данным контингентом детей;
- формирование предложений по совершенствованию методической и материально-технической базы ресурсного центра, исходя из потребностей ресурсной сети адаптивного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития;
- апробация и внедрение инновационных методик и технологий реализации адаптивных образовательных функций в работу педагогического коллектива.

3.2. Программно-методические функции:

- проведение анализа педагогических практик по данному направлению работы, как на федеральном, так и на региональном уровне;
- выявление и распространение перспективного педагогического опыта, инновационных методов и подходов в обучении и воспитании детей с умственной отсталостью, расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития;
- систематизация и распространение методических материалов, учебных пособий по направлениям деятельности консультационного центра;
- консультационная поддержка педагогических работников и родителей (законных представителей) детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития, оказание им информационной и методической поддержки по актуальным вопросам соответствующего направления образования;
- предоставление доступа к методическим, материально-техническим, информационным, педагогическим, интеллектуальным и другим ресурсам, создаваемым консультационным центром.

3.3. Информационно-аналитические функции:

- анализ результатов деятельности консультационного центра;
- взаимодействие с ресурсными центрами по соответствующему направлению в г. Иваново, Ивановской области и других регионов России;
- участие в обеспечении информационного сопровождения проведения мероприятий, направленных на развитие системы специального образования.

4. Организация деятельности консультационного центра

4.1. Общее руководство консультационного центра осуществляет директор школы.

4.2. Организация деятельности консультационного центра возлагается на заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

4.3. Руководитель консультационного центра назначается приказом директора из числа педагогических работников образовательной организации.

4.4. Консультационный центр создается приказом директора школы.

В его состав входят учителя, педагог-психолог, учитель-логопед, учителя-дефектологи.

4.5. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора школы.

4.6. Заместитель директора по учебно –воспитательной работе организует:

- взаимодействие с образовательными организациями по вопросам предоставления услуг консультационного центра;
- своевременное ведение отчетной документации центра;
- контроль за исполнением функциональных обязанностей специалистов консультационного центра.

4.7. Руководитель консультационного центра организует:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей), воспитывающих детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития;
 - просвещение (информирование) родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем, формирование положительных взаимоотношений в семье между взрослым и ребенком;
 - консультирование и методическую помощь педагогам образовательных организаций по вопросам организации обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития;
 - проведение семинаров, конференций, вебинаров, мастер классов, тренингов, круглых столов для педагогов и родителей с целью обмена педагогическим опытом;
 - предоставляет информацию о работе консультационного центра для размещения на сайте школы.
- 4.8. Ресурсный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) и педагогам других образовательных организаций по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей с расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития;
- воспитание и социальная адаптация детей с расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития;
- готовность к обучению в школе детей с расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития, трудности в адаптации;
- организация и особенности коррекционной работы;
- подготовка и реализация адаптированных образовательных программ для

обучающихся с расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития.

4.9. Основные формы предоставления помощи:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- очные индивидуальные и групповые консультации для педагогов образовательных организаций;
- семинары, конференции, вебинары, мастер-классы, тренинги, круглые столы с участием родителей (законных представителей) детей с расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития и педагогов образовательных организаций по запросу родителей (законных представителей), администраций и педагогов образовательных организаций;

4.10. Приём родителей и детей с ОВЗ для консультирования осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) по предварительной записи.

4.11. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре проводится в индивидуальной форме.

4.12. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.13. Все консультации фиксируются в журнале регистрации консультаций центра с указанием данных консультируемого при наличии письменного согласия на обработку персональных данных.

4.14. Архив консультаций хранится в течение 3 лет в специально оборудованном месте.

4.15. Все специалисты консультационного центра несут ответственность за конфиденциальность информации, предоставленной родителями.

5. Система работы консультационного центра

5.1. Услуги центра оказываются на безвозмездной основе. Дети, родители (законные представители), работники образовательных учреждений могут получить консультацию по предварительной записи согласно графику работы специалистов школы.

5.2. Руководитель консультационного центра фиксирует обращение в Журнале регистрации обращений и предварительной записи граждан.

5.3. При консультации у специалиста родители, работники образовательных учреждений заполняют регистрационный лист.

6. Документация консультационного центра

6.1. Деятельность консультационного центра регламентируется следующими документами:

- приказ об организации консультационного центра;
- положение о консультационном центре;
- журнал регистрации обращений и предварительной записи граждан;
- журнал учёта работы консультационного центра;
- регистрационный лист;
- график работы консультационного центра;
- план работы консультационного центра на год.

6.2. Ведение документации в консультационном центре выделяется в отдельное делопроизводство.

6.3. Отчёт о работе консультационного центра оформляется ежегодно в письменной форме в срок не позднее 30 дней от окончания учебного года.

7. Финансирование

7.1. Дополнительное финансирование на функционирование консультационного центра не предусмотрено.

7.2. Оплата специалистам за оказание консультаций в консультационном центре производится из стимулирующей части фонда заработной платы согласно Положению о системе оплаты труда работников ОГКОУ «Южская школа- интернат».

8. Права и обязанности сторон

8.1. Специалисты консультационного центра обязаны:

- оказывать качественную помощь детям с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития, консультации родителям (законным представителям) и педагогам образовательных организаций;
- своевременно оформлять отчётную документацию;
- соблюдать права детей.

8.2. Родители обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка школы и режим работы консультационного центра.

8.3. Специалисты консультационного центра имеют право:

- составлять план работы центра;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми с расстройствами аутистического спектра и с тяжёлыми множественными нарушениями развития и их родителями.

8.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе консультационного центра;
- присутствовать во время диагностики ребенка специалистами центра;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка.

